

## **GUIA PRESENTACION SOLICITUDES PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA**

### **CORDOBA BIOTECH DE LA INCUBADORA CORDOBA BIOTECH.**

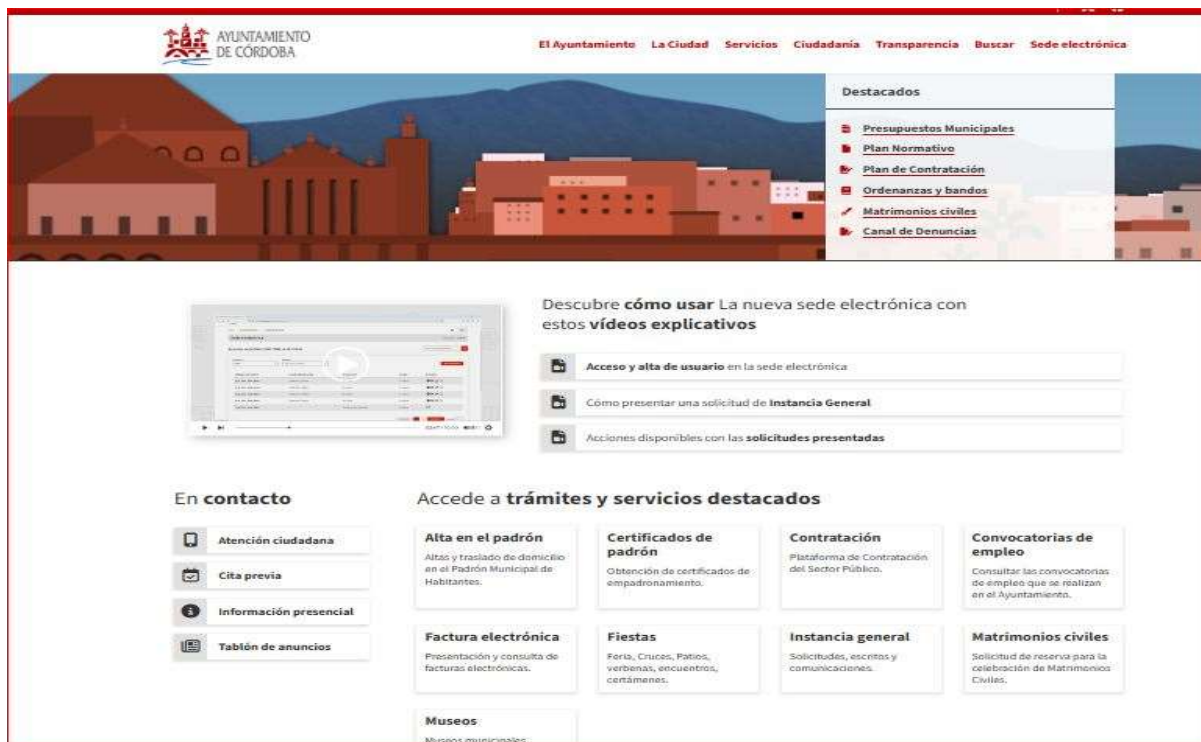
#### **3ª Convocatoria abierta de forma continua**

Si estás interesad@ en participar en ésta convocatoria, deberás presentar tu solicitud junto con el resto de documentación, mediante Registro Electrónico del Ayuntamiento de Córdoba, a través de su Sede Electrónica:

1.- Entra en la página web del Ayuntamiento de Córdoba <https://www.cordoba.es/> , y **PICA EN AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA: PUNTO DE ACCESO GENERAL**



2.- Una vez dentro, pica la **opción de INSTANCIA GENERAL** dentro trámites y servicios destacados:



Y te dirigirás a esta pantalla en la que tendrás que pinchar de nuevo la opción de **INSTANCIA GENERAL**

3.- Cuando hayas entrado tendrás que seleccionar **la forma en la que te quieres identificar con la Administración Pública** (Clave Pin, Certificado Digital, etc...).

4.- Una vez identificado, accederás al **formulario de solicitud de INSTANCIA GENERAL**, en tu bandeja de entrada. Una vez allí, tenemos que picar la opción acceder y posteriormente indicar nueva solicitud.

Sede electrónica

Es necesario tener instalado *AutoFirma* en el equipo para poder presentar una solicitud.

Accede a [GEN01] INSTANCIA GENERAL  
Para acceder selecciona una versión, un perfil y un método de acceso.

Procedimiento  
[GEN01-2025-01] SOLICITUD

Perfil  
INTERESADO

Método de acceso  
ACCEDER ACCEDER

Sede electrónica 17/03/25 12:11:36

Es necesario tener instalado *AutoFirma* en el equipo para poder presentar una solicitud.

Bandeja de [GEN01] INSTANCIA GENERAL Inserte número Expediente 🔍

Situación: Todas Estado: Seleccione un estado NUEVA SOLICITUD

5.- Posteriormente, deberás indicar la unidad organizativa destinataria de ésta Instancia General, siendo **muy importante seleccionar la opción LA 0016686.- IMDEEC PROMOCIÓN**

Seleccione la unidad organizativa destinataria

Unidad organizativa destinataria  
LA0016686 - IMDEEC-Promoción

CANCELAR INICIAR SOLICITUD

6.- Los siguientes pasos consistirán en ir rellenando las distintas pestañas, que variarán en función de si la persona solicitante actúa en calidad de interesado o representante.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface for a 'Nueva solicitud de [GEN01] INSTANCIA GENERAL'. At the top, there is a notification: 'Es necesario tener instalado AutoFirma en el equipo para poder presentar una solicitud.' Below this, a progress bar indicates three steps: 1. Formulario (highlighted in red), 2. Documentación, and 3. Firma. The main content area is titled 'INSTANCIA GENERAL' and contains section '1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE'. It instructs the user to include related data and provides radio buttons to select the role: 'Actúo en calidad de:  Interesado  Representante'. A note below the buttons states 'Debe elegir en que calidad actúa'.

7.- Cuando lleguemos a los puntos 3 y 4 es muy **importante rellenar los datos de forma correcta indicando:**

- Unidad Organizativa destinataria: **LA0016686.- IMDEEC. Promoción**  
- Asunto: **Se indicará el tramite a realizar según lo estipulado en el punto 9 de las bases de la convocatoria.**

- **Convocatoria Biotech. Captación Proyectos para nuevos proyectos**
- **Convocatoria Biotech. Cambio de modalidad**
- **Convocatoria Biotech. Cambio de espacio.**
- **Convocatoria Biotech. Solicitud de prórroga.**
- **Convocatoria Biotech. Fase de Post-incubación (Alumni), según corresponda**

- Expone: **“Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria “**

- Solicita: **“Que sean tenida en cuenta la solicitud presentada por medio de ésta instancia general así como el resto de documentos adjuntos a la misma “.** Picamos en siguiente y seguimos rellenando el formulario.

Nueva solicitud de [GEN01] INSTANCIA GENERAL

1 Formulario 2 Documentación 3 Firma

DATOS DE SOLICITANTE Y REPRESENTANTE LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN SOLICITUD

**3. UNIDAD ORGANIZATIVA DESTINATARIA**

Unidad organizativa destinataria: LAB016686 - IMDEEC-Fromación  
 Número de expediente: 6686\_GED1\_2026\_03376

**4. SOLICITUD**

Asunto: \*  
 Convocatoria Biotech. Captación Proyectos para nuevos proyectos

Expone: \*  
 QUE HABIENDO TENIDO CONOCIMIENTO DE LA CONVOCATORIA BIOTECH PARA | INDICAR SI ES PARA CAPTACION NUEVOS PROYECTOS/CAMBIOS DE MODALIDAD/SOLICITUDES DE PRORROGA O CONVOCATORIA FASE DE POST-INCUBACION (Alumna/o)

Solicita: \*  
 QUE SEA TENIDA EN CUENTA TODA LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA PARA PARTICIPAR EN LA MISMA

8.- Al pasar a la opción **DOCUMENTACIÓN**, debemos anexar todos los archivos necesarios para aportar la documentación y una vez hayamos finalizado picamos la opción LISTO.

Sede electrónica 17/03/26 12:32:35

Es necesario tener instalado [AutoFill](#) en el equipo para poder presentar una solicitud.

Nueva solicitud de [GEN01] INSTANCIA GENERAL

1 Formulario 2 Documentación 3 Firma 4 Justificar y recibir

Documentación

Maximo de documentos a anejar 0 / 10  
 Peso Maximo de documentos a anejar 0.00 / 1900 MB

Archivos  
 Selecciona los archivos a adjuntar

No es necesario incluir anexos obligatorios

9.- Después procederemos a firmar la solicitud, siendo importante la descarga del recibí ya que es el correspondiente justificante de la presentación de la instancia general, quedando esta acción reflejada en tu bandeja de entrada.


Sede electrónica

Es necesario tener instalado AutoFirma en el equipo para poder presentar una solicitud.

Nueva Solicitud de [GEN01] INSTANCIA GENERAL

Formulario Documentación Firma Justificante y recibí

Justificante y recibí

  
**Solicitud presentada correctamente**

Su solicitud ha sido presentada satisfactoriamente, podrá consultar en su bandeja de entrada el estado de la solicitud.  
Además podrá descargarse la solicitud sellada y el recibí.

Número del expediente: 6686\_GEO1\_2026\_03376  
Identificador del expediente: 214391  
Número de registro en arve: R65A6826e00202217337

DESCARGAR RECIBÍ

FINALIZAR Y VOLTAR A LA BANDEJA